

# SELECT BC-CONFIRM 症例登録準備フローチャート

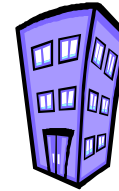
医療機関

研究参加者等の決定

「研究参加申請書」



★CSPOR事務局に郵送



CSPOR事務局

(研究参加の連絡)

<倫理審査委員会等必要資料が届いたら>

施設長(倫理委員会)等への研究申請



★責任医師宛に郵送

倫理審査委員会等必要資料

- ・SELECT BC-CONFIRM試験実施計画書付随研究(参加希望施設のみ)
- ・SELECT BC-ECO II試験実施計画書
- ・SELECT BC-FEEL II試験実施計画書



CSPORデータセンター

施設長(倫理委員会)等から許可受領

「施設長の承認書(写)」  
あるいは  
「審査結果通知書」



★データセンターにFAX (03-5298-8536)



CSPORデータセンター

(施設倫理審査委員会通過の連絡)

研究支援契約締結



★CSPOR事務局から施設契約担当者へ連絡(契約協議)



CSPOR事務局

<契約が締結されたら>

研究担当医師



★症例登録に必要な書類を送付

登録時必要資料

[SELECT BC-CONFIRM]

- ・説明文書・同意書
- ・症例登録票

[SELECT BC-ECO II]

- ・症例登録票

[SELECT BC-FEEL II]

- ・質問紙



CSPORデータセンター

(契約締結の連絡)

<登録開始>

担当医師による患者への同意取得

「登録票」



★【症例登録票】をデータセンターにFAX (03-5298-8536)



CSPORデータセンター

研究担当医師



★【登録確認書】がデータセンターからFAXで届く