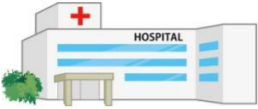


COLLECT  
症例登録準備フローチャート

医療機関



研究参加者等の決定

「研究参加申請書」

<審査委員会等必要資料が届いたら>

審査委員会等への研究申請

審査委員会等から許可受領

「施設長の承認書（写）」  
あるいは  
「審査結果通知書（写）」

研究支援契約締結

<契約が締結されたら>

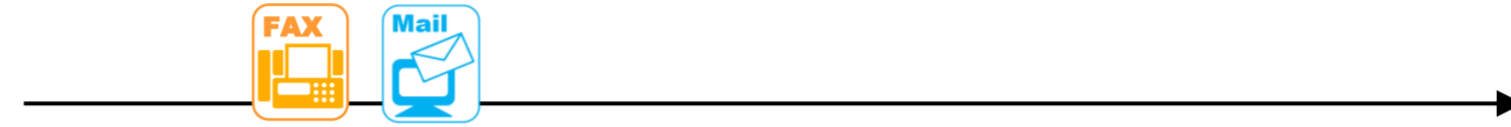
実務担当者  
(医師あるいはCRC等)

<登録開始>

担当医師による患者さんへの同意取得

「症例登録票」

実務担当者  
または  
症例登録医師



★CSPOR事務局に FAX (03-5287-2634)  
または  
メール (cspor-dtc@csp.or.jp)



CSPOR事務局



★審査手続き担当者に連絡  
(症例登録に必要な書類を送付)

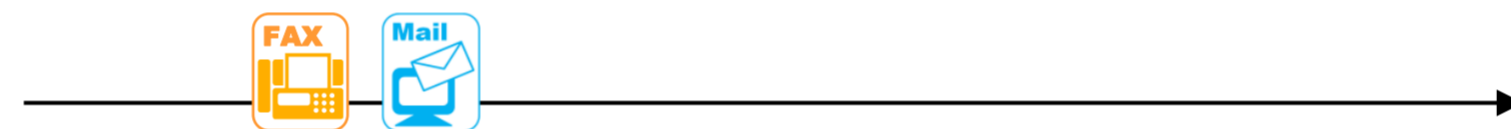
審査委員会等必要資料  
・実施計画書  
・別添資料  
・研究代表者施設倫理審査委員会 承認通知書



(連絡)



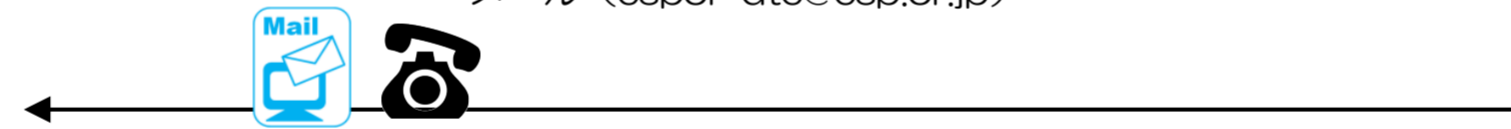
データセンター



★CSPOR事務局に FAX (03-5287-2634)  
または  
メール (cspor-dtc@csp.or.jp)



CSPOR事務局



★CSPOR事務局から契約担当者へ連絡 (契約協議)



CSPOR事務局



★症例登録開始の連絡  
(症例登録に必要な書類を送付)

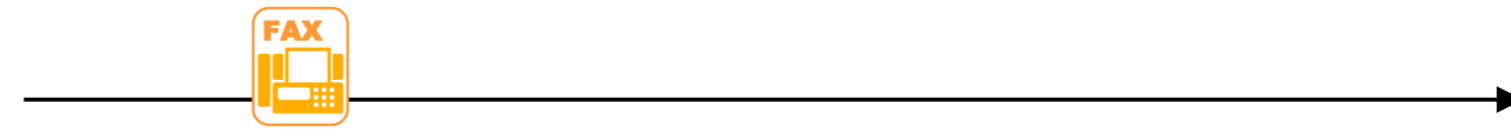
登録時必要資料  
・実施計画書  
・別添資料  
・症例登録セット  
・施設用書類



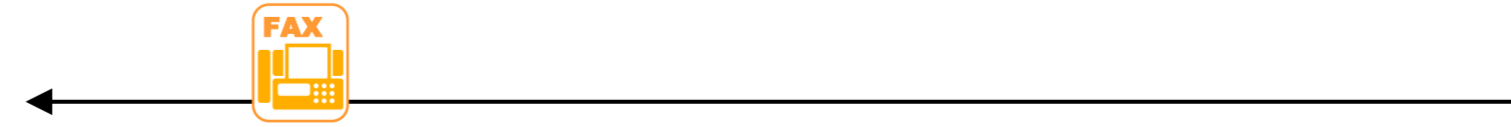
(契約締結の連絡)



データセンター



★【症例登録票】をデータセンターに FAX (03-5946-8276)



★【登録確認書】がデータセンターからFAXで届く